

Mateřská škola, Bartošovice v Orlických horách

Bartošovice v O.h. 23

517 61 Rokytnice v O.h.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY	2
2.1 Práva a povinnosti dětí	2
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí	2
2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo	3
2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni	3
2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy	3
2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně	3
3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY	3
3.1 Účastníci stravování	3
3.2 Provoz školní jídelny- výdejny	4
Způsob přihlášení	4
3.3 Cena stravného a platby	4
3.4 Vnitřní režim školní jídelny- výdejny	5
3.5 Vnitřní řád školní jídelny- výdejny, účinnost 1. 1. 2026	5
4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	5
4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	5
4.2 Postup pro informování úrazu	5
4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	6
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny- výdejny	6

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny- výdejny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny- výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ- V je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně- výdejně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ-V a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ-V nebo na webových stránkách školy skolkabartosovice.cz. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, na hlavní nástěnce a na webových stránkách školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny- výdejny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.

- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem jídelny-výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny- výdejny prostřednictvím vedoucí ŠJ-V nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ-V.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte do 8.00 hodin v den nepřítomnosti.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
 - Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ-V a ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ J-V

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ-V především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

3.2 Provoz školní jídelny

- Doba výdeje stravy: přesnídávka od 8.00 hodin

oběd od 11.00 hodin

odpolední svačina od 14.00 hodin

- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy **pouze první den onemocnění** (tj. den předtím bylo dítě ve školce přítomno), a to do přinesených nádob – v kuchyni MŠ v době od 10.45– 11:00 hodin.

• První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.

• Odhlášky se v pracovní dny provádějí v den nepřítomnosti strávnicka nejpozději do 8.00 hodin ráno telefonicky na číslo 604 150 403. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni!

Způsob přihlášení

- Děti jsou přihlášeny k celodennímu stravování na celý školní rok.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9).
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní kuchyně. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ-V vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vydává jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
- Stravné se platí měsíčně v hotovosti a to vždy do 15. dne v měsíci.

3.3 Cena stravného a platby

- Cena stravného od 1. 1. 2026 je:

Finanční norma

Děti 2 – 7 let	Celodenní stravování
Ranní svačina - přesnídávka	0,- Kč
Oběd	32,- Kč
Svačina	0,- Kč
Celkem	32,- Kč

ŠKOLNÉ	100,- Kč

Školné (2 – 5 leté děti)	100,- Kč
Školné- předškoláci (děti s povinnou předškolní docházkou)	0,-
Stravné – děti s OŠD (odkladem školní docházky)	0,-

Přesnídávky (8,- Kč), svačinky (8,-Kč) a pitný režim (4,- Kč) hradí zřizovatel (Obec Bartošovice v O.h.)

3.4 Vnitřní režim školní jídelny- výdejny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelny pouze první den nepřítomnosti.

3.5 Vnitřní řád školní jídelny- výdejny, účinnost 1.1.2026

- Jídelna je samostatná v prostorách naší školky. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety dojdou pro skleničku s pitím a příbor a sednou si ke stolkům. Polévku nalévá paní učitelka. Pro hlavního jídlo si děti samy pod pedagogickým dohledem přicházejí k výdejnímu okénku a odnášejí si ho ke stolu. Po jídle odnášejí použité nádoby na odkládací daný prostor.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Stravníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ-V a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ-V.
- Stravníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ-V, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ-V je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ-V, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

4.2 Postup pro informování úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.

- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ-V způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
- Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 1. 2026

Petra Klaclová

ředitelka školy

Podpisy zaměstnanců: